４．開催の目的・意義及び期待される成果等

開催する学問分野の研究状況等を含めて具体的に記入すること。

|  |
| --- |
| （1）開催の目的及び意義（学術上の意義、この研究集会を計画するに至った理由を含む。）  ※文字は明朝体10.5ポイントを使用してください |
| （2）日本で開催する必要性 |
| （3）期待される成果及び成果の公表方法（Proceedingsの刊行計画等を記入すること。） |

５．最近行われた、又は行われる予定の同種の計画との関係

関連する国際会議、学会主催の会議等との関係を記入すること。

６．計画の概要

会議の開催趣意書、パンフレット等（日本語版のみ）があればシステムに別途アップいただくか、財団宛にご郵送ください。

|  |
| --- |
| （1）日程 |
| （2）討議題目（講演を含む）（計画されている内容がわかるように詳しく記入すること。） |
| （3）開催するための組織（組織委員長、実行委員会等の組織を記入すること。） |

７．参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （1）日本人参加者 | | 名 |
| （2）外国人参加者 | | 名 |
| 内訳： | 国名 | 人数 |
|  |  | 名  名  名  名  名 |
| （3）参加者合計 | | 名 |

８．著名な参加予定者（日本人を含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国 名 | 氏 名 | 所属機関 ・ 職名 |
|  |  |  |

９．鹿島学術振興財団援助金を必要とする理由

【 国際研究集会援助申請に係るチェックシート 】

下記チェック項目の該当する回答に☑をお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 会議名： | |
| （1）研究者の参加する学術的な専門家による会議であるか  ※学生や一般市民を対象としたもの、勉強会的なものは対象外 | □ はい ・ □ いいえ |
| （2）会議の主催者である組織委員会又は実行委員会（以下「組織委員会等」という）の有無  ※主催は形式上・実質上とも組織委員会等に限るものとする | □ 有 ・ □ 無 |
| （3）組織委員会等は経理面を含む運営のすべてに責任を持てるか | □ 可 ・ □ 否 |
| （4）組織委員会等のメンバーが同一の大学・研究所等の所属者で占められていないか | □ いない ・ □ いる |
| （5）会議参加者の全体の人数  ※1,000人を超えるような大規模のものは原則対象外 | 名 |
| （6）外国人研究者の参加は何名程度か  ※「国際研究集会」と呼ぶにふさわしい数の海外からの外国人研究者の参加があること（海外からの外国人参加者数の少ないものは対象外） | 名 |
| （7）予算規模（比較的小規模のもの）  ※例えば5,000万円を超えるような大規模のものは原則対象外 | 万円 |
| （8）会議の開催趣意書・パンフレット等会議の概要が分かるものの有無  ※「有」の場合は日本語版をPDFデータにてアップロードまたは郵送してください。 | □ 有 ・ □ 無 |