鹿島学術振興財団　研究者海外派遣援助（短期・長期）　申請マニュアル

本財団の研究者海外派遣援助（短期・長期）への申請の手順は以下のとおりとなります。
募集要項をよくお読みいただいた上で、本財団インターネットホームページ上の
WEB 申請システムで申請してください。

１．マイページの登録

応募にあたっては、本財団ホームページ上の WEB 申請システムでマイページの登録をしてください。

【ホームページアドレス】　https://www.kajima-f.or.jp/

◆マイページ登録の手順

（１）本財団ホームページ上の「応募について」より「研究者海外派遣（短期・長期）」を選択し、「助成の WEB 申請はこちらから」ボタンをクリックします。

（２）ページ右側の「マイページを取得する」ボタンをクリックすると、「助成申請システム」利用規約が表示されますので、内容ご確認の上、「同意する」ボタンをクリックしてください。

（３）STEP01 マイページの取得①メールアドレスの登録画面が表示されますので、助成種類欄より「研究者海外派遣（短期）」または「研究者海外派遣（長期）」を選び、申請される方のメールアドレスを入力、「登録」ボタンをクリックしてください。

（４）登録されたメールアドレスにマイページ登録用の URL がメールで届きますので、その URL にアクセスします。

（５）パスワード設定画面が表示されますので、パスワードを入力、併せてパスワードを忘れた場合の秘密の質問・回答を登録します。

（６）ログイン ID が自動発行され画面に表示されるとともにメールにも届きますので、発行された ID とパスワードを使い、マイページにログインします。

【注意】ログイン ID とパスワードは申請者ご本人が厳重に管理し、情報漏洩などの観点から第三者への提供はお控えください。

２．STEP02 申請書類の作成：「申請基本情報」の入力・作成

本財団ホームページ上の WEB 申請システムで登録したマイページにログインし、申請基本情報を入力してください。

◆「申請基本情報」作成の手順

（１）「申請基本情報」の「編集」ボタンをクリックし、入力画面に進みます。

（２）各項目に従い入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。なお、入力途中でも保存は可能です。長時間操作しなかった場合、入力内容は破棄され、強制的にログアウトされます。入力内容を保存するため、こまめに「保存」ボタンをクリックすることを推奨します。

（３）「申請基本情報」「編集」ボタン横の「PDF 表示」ボタンをクリックして PDF 表示し、内容を確認してください。「派遣内容」「所属機関推薦書」のアップロードを行い、「提出」ボタンを押して提出するまでは変更可能です。

３．「派遣内容」の作成及びアップロード

研究内容及び研究費の詳細は、「派遣内容.docx」に入力の上、WEB 申請システムにアップロードしてください。

◆「派遣内容」作成の手順

（１）本財団ホームページ上「応募について」の「研究者海外派遣（短期・長期）」ページ内「募集要項・申請書類一式」に掲載している「申請書類一式」ボタンをクリックすると、入力ファイルのダウンロードが開始されます。

（２）入力事項の詳細は、別途「記入例」をご覧ください。

（３）入力が完了したら、各ファイルの PDF を作成し、WEB 申請システムマイページより各項目にアップロードしてください。その際、PDF にはパスワード設定やセキュリティ設定を行わないでください。また、ファイルの容量は 5MB 以内にしてください。

４．「所属機関推薦書」の作成及びアップロード

本申請には、ご自身の所属する機関長の推薦が必要です。

◆「所属機関推薦書」作成の手順

（１）上記３でダウンロードしたファイルの「所属機関推薦書.docx」に入力後、所属機関長宛に提出しご推薦印（職印）を受領の上、スキャンデータ（PDF）を WEB 申請システムにアップロードしてください。

機関長は、大学の場合は学長、または直属の所属機関長（学部長、大学院研究科長、研究所長等）とし、その他の研究所等の場合は所長等となります。

（２）応募後に所属機関が変わられた場合は、必ず財団事務局に連絡の上、別途「所属機関承諾書」用紙に新所属機関長の承諾印をいただいてください。

５．提出

WEB 申請システムでの「提出」ボタンのクリックにより登録となります。

受付締切は 10 月 31 日です。

◆提出の手順

（１）全ての入力及びファイルのアップロードが完了したら、マイページ最下段 STEP03 提出の「提出」ボタンをクリックしてください。なお、提出後の修正はできません。申請内容をよくご確認の上、提出してください。

（２）WEB 申請システムで「提出」されますと受付番号が記載された申請受付メールが送付されますので確認してください。今後、本財団への照会や本財団との連絡等のやり取りをする際は受付番号をお伺いしますので、受付番号は必ず控えておいてください。

【WEB 操作に関するお問い合わせ】

原則メールで、ワイピービズインプルーブ 株式会社　鹿島学術振興財団サポート担当までお願いいたします。

その際、マイページを取得されている場合は、ログイン ID を記載してください。

WEB 操作問合せ E-mail　　kajima@yoshida-p.co.jp

以　上

※言語の指定がない箇所は全て日本語で記入してください。

記入例

鹿島学術振興財団 20XX 年度 研究者海外派遣（短期）申請書（長期）

年　月　日
（提出日自動入力）

公益財団法人鹿島学術振興財団　　御中

下記のとおり貴財団の助成を申請いたします。

記

※項目１～３は「助成申請システム」への入力項目になります

研究分野

研究分野①	人文・社会科学
研究分野②	文化・自然環境の保全
研究分野②:「その他」	※研究分野②で「その他」を選択した場合のみ

1. 申請者情報

申請者名	財団　太郎
※申請者名の変更	株式　太郎　※以前当財団の助成に応募されたことがある方で「姓」が変わられた時のみ
申請者名:カナ	ザイダン　タロウ
申請者名:ローマ字	Taro ZAIDAN
メールアドレス（申請者）	XXX@〇〇.com
所属機関 1:研究機関名（日本語）	〇〇大学
所属機関 2:所属部署名（日本語）	大学院 △△研究科
所属機関 1,2（英語）	〇〇University Graduate School △△Department
職名（日本語）	教授
職名（英語）	Professor
所属機関所在地	〒000-0000 〇〇県△△市XX-XX-X
電話番号（所属機関）	000-000-0000
最終学歴・学位	□□大学大学院▽▽研究科修了・工学博士
現在の専門	建築学
生年月日	0000/00/00（申請時の年齢：00歳）
自宅住所	〒000-0000 〇〇県△△市XX-XX-X
電話番号（携帯）	000-0000-0000

所属機関の名称は、大学院、研究科、研究所まで記載（英文も同様）

2. 所属機関推薦者情報

推薦者:氏名	財団　次郎
推薦者:所属機関	○○大学
推薦者:職名	大学院 △△研究科長
推薦者:所属機関所在地	〒000-0000 ○○県△△市XX-XX-X

3. 申請基本情報

研究課題名(日本語)	●●●に関する研究
研究課題名(英語)	A Research on ●●●
派遣希望期間	0000/00/00 ～ 0000/00/00
相手側受入れ研究機関:国名(日本語)	○○○
相手側受入れ研究機関:機関名(日本語)	□□□大学
相手側受入れ研究機関研究者職・氏名(日本語)	教授・ポール・スミス
援助申請額	000 万円
過去の当財団助成歴の有無	有

※項目４以降は　「派遣内容.docx」へ記入してください

４．相手国における研究の必要性

~~※文字は明朝体 10.5 ポイントを使用してください。~~

※文字は明朝体 10.5 ポイントを使用してください。

枠が足りない場合は、広げていただいて構いません。（以下入力項目同様）

（文字は明朝体 10.5 ポイントを使用してください）の一文は記入時に消去してください。

５．相手国における研究計画（講演、視察、調査等の日程の概略等 具体的に記入すること。）

~~※文字は明朝体 10.5 ポイントを使用してください。~~

※旅費が必要となる現地調査、学会出席等は、訪問先・目的等を記入してください。

鹿島学術振興財団　研究者海外派遣援助　【申請者調書】

記入日：20XX 年 XX 月 XX 日

フリガナ 氏　　名	ザイダン タロウ 財団　太郎	性別	(男)　女
生 年 月 日	0000 年 00 月 00 日（00 歳）※西暦表記	本籍	都道府県 ○○県
最 終 学 歴	□□大学大学院▽▽研究科修了		
学　　位	種類 工学博士	取得大学 □□大学	取得年月日 0000 年 00 月 00 日
現在の専攻	建築学	受賞	○○賞（0000 年）

主 な 職 歴

0000 年 4 月　□□大学助手

・

・(適宜記載)

・

0000 年 4 月　○○大学大学院△△研究科　教授

現在に至る

過去の渡航歴（在外研究、外国留学、国際会議出席等について訪問先、目的、期間等を記入）

0000 年 00 月～0000 年 00 月　◎◎大学▽▽研究所に研究員として在籍

研究業績（最近発表された主な著書、論文及びその発表誌／発表年月、巻、号、頁数を記入）

※適宜記載してください。

渡航費滞在費等の必要額

渡航費（往復）　20　万円

滞在費（いずれかを選択）

- 短期(上級)　2.0　万円／日　×　予定日数　　日＝　　万円
- 短期(中堅)　1.5　万円／日　×　予定日数　　日＝　　万円
- 長期　1.5　万円／日　×　予定日数　300　日＝　450　万円

渡航先移動旅費概算　　万円

出発日から帰国日までの日数を記入(初日・最終日算入)

合　計　470　万円

語学能力（記載は優、良、可、不可で自己評価して記入）

言語	読解力	作文力	会話力
英語	優	優	良
フランス語	不可	不可	不可
ドイツ語	良	良	可
ロシア語	不可	不可	不可
●●●●語			

※所属機関に提出し、職印をいただいてください
押印本書は PDF にしてシステムにアップロードしてください

鹿島学術振興財団　研究者海外派遣援助　【候補者推薦書】

公益財団法人　鹿島学術振興財団　御中

派遣研究者

氏　　名　　：財団　太郎

所属機関・職名　：○○大学大学院△△研究科　教授

研究課題　　：●●●に関する研究

本機関所属の上記研究者を候補者として推薦いたします。

推　　薦　　日　：20ＸＸ　年　10　月　1　日

所　属　機　関　名　：○○大学

機関長職名・氏名　：大学院△△研究科長　　財団　史郎　　職　印

機　関　所　在　地　：〒000-0000

○○県△△市 XX-XX-X

電　　話　：0000（0000）0000

注：機関長は、大学の場合は学長、または直属の所属機関長（学部長、大学院研究科長、研究所長等）とし、その他の研究所等の場合は所長等とする。